



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра дирижирования и вокального искусства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ З.А. Алиева

15 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.А. Чергеев

15 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01(У) «Педагогическая практика»**

направление подготовки 53.04.04 Дирижирование
магистерская программа «Дирижирование академическим хором»

факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Симферополь, 2024

Рабочая программа практики Б2.О.01(У) «Педагогическая практика» для магистров направления подготовки 53.04.04 Дирижирование. Магистерская программа «Дирижирование академическим хором» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 817.

Составитель
рабочей программы _____ З. Алиева
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дирижирования и вокального искусства от 11 марта 2024 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ А.А. Чергеев
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы от 15 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМК _____ И.А. Бавбекова
подпись

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая рабочая программа практики устанавливает требования к знаниям, умениям и навыкам студента, а также определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

- образовательным стандартом ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 817 ;
- основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование. Магистерская программа «Дирижирование академическим хором»;
- учебным планом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование. Магистерская программа «Дирижирование академическим хором».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики:

– апробация сформированности профессиональных компетенций и их развитие для осуществления практической деятельности в качестве руководителя хора и творческого коллектива.

Задачи практики:

- освоение хормейстерского опыта ведущих преподавателей данного учебного заведения и применение его на практике;
- закрепление, углубление и творческое применение теоретических знаний в практической деятельности.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики - **производственная**

Тип практики - **педагогическая работа с хором**

Способ проведения практики – **станционарная**

Форма проведения практики – **дискретно - по периодам проведения практик**
по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Место проведения практики

- структурное подразделение ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

В условиях необходимости дистанционного режима обучения данная программа может быть реализована с использованием информационных технологий, разработанных для удаленного доступа к обучающим материалам и онлайн-связи. В ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова это система Moodle.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ, ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Продолжительность 2 2/3 недели.

Согласно учебному плану, практика проходит в 3 и 4 семестрах 2 курса (при очной форме обучения), и в 3 и 4 семестрах 2 курса (при заочной форме обучения) (Таблица 1).

Таблица 1.

Семестр	Общее кол-во часов	Кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	72	2							72	
4	72	2							72	За
Итого по ОФО	144	4							144	
3	72	2							72	
4	72	2							72	За
Итого по ЗФО	144	4							144	

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен демонстрировать сформированность следующих компетенций:

Таблица 2.

Шифр	Формулировка компетенции
универсальная компетенция	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен осуществлять на высоком художественном и техническом уровне музыкально-исполнительскую деятельность сольно и в составе учебных или профессиональных творческих коллективов
ПК-3	Способен разрабатывать концертные программы для творческих мероприятий различной направленности

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика Б2.В.02(П) «Педагогическая производственная практика (Работа с хором)» является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование профиля «Дирижирование академическим хором» и относится к обязательной части раздела «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для прохождения практики необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану направления подготовки 53.04.04 Дирижирование профиля «Дирижирование академическим хором»:

- Методика преподавания профессиональных дисциплин в ВУЗе
- Дирижирование
- Методика работы с хором
- Хоровой класс
- Управление хором и ансамблем
- Чтение и анализ партитур
- История хорового исполнительства

6. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль результатов педагогической производственной практики (работы с хором) студента проходит в форме зачёта (4 семестр) (при очной форме обучения) и зачёта (4 семестр) (при заочной форме обучения) с публичной защитой отчета по практике. Оценка вносится в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (в раздел Практика).

За период прохождения практики обучающийся готовит и представляет руководителю отчетные документы:

- отчёт по практике;
- дневник практики.

Основные требования к структуре отчета

Титульный лист (Приложение 1).

Содержание.

Введение.

Основная часть (индивидуальные задания практики).

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения

Основные требования к оформлению отчета

- оформляется на компьютере шрифтом TimesNewRoman;
- поля: левое – 2 см; правое – 2 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1 см;

- размер шрифта – 12/14;
- межстрочный и/или полуторный интервал – 1/1,5;
- начиная с титульного листа, все страницы отчета с приложениями включаются в общую нумерацию работы.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В таблице 4 перечислены этапы практики. Для каждого этапа практики приведены его содержание, форма текущего контроля и продолжительность.

Таблица 4.

№	Этапы практики	Недел я	Содержание этапов практики	Трудоемкост ь, часов	Форма текущего контроля
3 и 4 семестр очной и 3 и 4 семестр заочной форм обучения					
1	Подготовительный	1	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Согласование индивидуального задания. Составление рабочего графика проведения практики. Изучение методических указаний по практике.	2	Журнал по ОТ и ТБ; дневник практики
2	Основной	1-3	Ознакомление с профильной организацией /структурным подразделением организации (местом прохождения практики). Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала (Методические указания к выполнению заданий практики в Приложении 2).	138	индивидуальное задание на практику; отчёт по практике
3	Заключительный	3	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации. Защита отчета по практике.	4	дневник практики; защита отчёта по практике; зачет
			ИТОГО за семестр	144	
			ВСЕГО	144	

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Таблица 5.

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
УК-3		
Знать	общие формы организации деятельности коллектива;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	способами управления командной работой в решении поставленных задач;	защита отчёта по практике; зачет
ПК-1		
Знать	базовые принципы строения и работы певческого аппарата	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Уметь	исполнять на высоком художественном уровне порученную партию в составе хора в условиях пения асappella и с сопровождением	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	принципами звукообразования, дыхания, тембровой красочности, дикции	защита отчёта по практике; зачет
ПК-3		
Знать	как составлять хоровой репертуар в широком временном и жанрово-стилевом охвате	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике

Уметь	раскрывать творческие возможности хористов, их артистизм и образное мышление в процессе репетиционной концертной деятельности	индивидуальное задание на практику; дневник практики; отчёт по практике
Владеть	навыком проведения маркетинговых исследований направленных на расширение зрительской аудитории	защита отчёта по практике; зачет

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
индивидуальное задание на практику	Индивидуальные задания выполнены частично, с существенными замечаниями. собранного материала	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
защита отчёта по практике	Студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
отчёт по практике	Структура и оформление отчета не соответствует требованиям; сроки сдачи отчета нарушены, индивидуальное задание не раскрыто полностью	Структура отчета частично соответствует требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура отчета соответствует требованиям, имеются незначительные погрешности в оформлении отчета; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью	Структура и оформление отчета соответствует требованиям; сроки сдачи отчета не нарушены, индивидуальное задание раскрыто полностью

зачет	Задания практики не выполнены в полном объеме согласно графику практики или выполнены с грубыми нарушениями, характеристика в дневнике практики содержит серьезные замечания; вся отчетная документация не представлена в срок; студент демонстрирует слабые знания, не ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики содержит замечания; вся отчетная документация представлена в срок, однако в оформлении имеются некоторые несоответствия требованиям; представленная характеристика содержит замечания; студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями с незначительными погрешностями; студент на защите отчета практики студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками	Задания практики выполнены в полном объеме согласно графику практики, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний; вся отчетная документация представлена в срок и оформлена в соответствии с требованиями; студент на защите отчета практики показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками
-------	---	--	--	---

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.3.1. Примерные индивидуальные задания

1. Составить график прохождения педагогической практики.
2. Посещать практические занятия по дисциплине «Хоровой класс».
3. Описать и проанализировать 1 посещенное групповое занятие по Хоровому классу проведенное сокурсником.
4. Подготовить и провести практическое занятие по дисциплине «Хоровой класс». Подготовить развернутый план-конспект (составить краткую аннотацию и приложить ноты выбранного произведения по работе с хором).
5. Составить самоанализ проведенного занятия по Хоровому классу.

8.3.2. Примерные вопросы к защите отчёта

1. Формы хоровой организации и направления в хоровом пении.

2. Типы и виды хоров.
3. Вокально-хоровая дикция. Работа над дикцией в хоре.
4. Распевание хора. Цели и задачи.
5. Характеристика хоровых партий и составляющих их голоса.
6. Певческое дыхание, цепное дыхание.
7. Организация хорового коллектива.
8. Самостоятельная работа дирижера над хоровым произведением.
9. Методы репетиционной работы с хором.
10. Принципы составления репертуара в хоре.

8.3.3. Примерные вопросы к зачёту

1. Профессиональные качества хормейстера. Этическая культура дирижера.
2. Специфика концертной деятельности хорового коллектива.
3. Ансамбль в хоровом исполнительстве.
4. Принципы режима хора повседневной деятельности.
5. Какими качествами должен обладать руководитель хора?
6. Какие цели и задачи ставились и решались в период прохождения практики?
7. Какие индивидуальные задания выполнялись в ходе практики?
8. Выводы и заключения по результатам выполнения индивидуальных заданий.
9. В чем испытывали трудности при выполнении заданий?
10. Что оказалось самым сложным во время прохождения практики?
11. Что больше всего запомнилось, понравилось за время практики?
12. Какие проблемы в системе образования Вы выявили за время практики?
13. Какие рекомендации по прохождению данной практики Вы можете дать обучающимся младших курсов?
14. Какую документацию вы изучили дополнительно? К каким выводам пришли?
15. Ваши пожелания кафедре по организации данной практики.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.4.1. Оценивание индивидуального задания на практику

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Правильность выполнения индивидуального задания	В задании имеются более 2х замечаний.	В задании имеются незначительные замечания (не более одного-двух).	Задание выполнено правильно.
Самостоятельность в выполнении индивидуального задания	Задание выполнено, однако постоянно требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено в основном самостоятельно, но в отдельных случаях требовалась помощь руководителя практики /наставника.	Задание выполнено полностью самостоятельно
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Допускаются замечания к ответам (не более 3)	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.2. Оценивание защиты отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

8.4.3. Оценивание отчёта по практике

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Структура отчета	Структура отчета частично соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям	Структура отчета соответствует требованиям
Объем индивидуальных заданий	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме	Индивидуальные задания представлены в полном объеме
Оформление отчета	В оформлении отчета прослеживается небрежность	Имеются незначительные погрешности в оформлении отчета	Оформление отчета соответствует требованиям
Сроки сдачи отчета	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены	Сроки сдачи отчета не нарушены

8.4.4. Оценивание зачёта

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Дневник практики	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики содержит замечания;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;	Дневник практики оформлен в соответствии с требованиями, задания практики выполнены в полном объеме, характеристика в дневнике практики не содержит каких-либо замечаний;
Индивидуальные задания	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены с замечаниями.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены в основном самостоятельно, имеются незначительные замечания.	Индивидуальные задания предоставлены в полном объеме, выполнены самостоятельно
Отчет практики	Отчет практики структурирован и оформлен с некоторыми нарушениями, сдан в установленные сроки	Отчет практики структурирован в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки, в оформлении имеются незначительные погрешности	Отчет практики структурирован и оформлен в соответствии с требованиями, сдан в установленные сроки
Защита отчета	Студент демонстрирует слабые знания, не достаточно ориентируется в материалах практики.	Студент демонстрирует знания на достаточном уровне и показывает овладение основными практическими навыками.	Студент показывает глубокие знания, проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

8.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По практике «Педагогическая производственная практика (Работа с хором)» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПП. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Амирова, Л. Т. Дирижирование и чтение хоровых партитур : учебное пособие / Л. Т. Амирова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 60 с. — ISBN 978-5-87978-667-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42216 (дата обращения: 11.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Репертуарные сборники, партитуры	https://e.lanbook.com/book/42216

2.	Хоровой класс и практическая работа с хором [Электронный ресурс] : хрестоматия. - Пермь: ПГГПУ, 2018. - 30 с.	хрестоматия	https://e.lanbook.com/book/129493
3.	Хоровой класс и практическая работа с хором : хрестоматия / составитель Л. В. Каплун. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 30 с. — ISBN 978-5-85219-012-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129493 (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Хрестоматии, книги для чтения	https://e.lanbook.com/book/129493
4.	Демина, Т. З. Дирижирование: практикум: учебное пособие / Т. З. Демина ; составитель Т. З. Демина. — Кемерово: КемГИК, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0508-0.	учебное пособие	https://e.lanbook.com/book/174712

9.2 Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Уколова Л. И. Дирижирование [Ноты]: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. И. Уколова. - М.: Владос, 2003. - 208 с.	учебное пособие	5
2.	Катехизис: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 53.03.05 дирижирование, направленность (профиль) певческое хоровое искусство. - Чебоксары: ЧГИКИ, 2019. - 60 с.	Учебно-методические пособия	https://e.lanbook.com/book/165919

3.	Хрестоматия по хоровому дирижированию: учебно-методическое пособие: в 2 томах / составители Л. И. Холупова [и др.]. — Минск: БГУКИ, 2018 — Том 1: Сложные симметричные размеры: хоры a cappella — 2018. — 303 с. — ISBN 978-985-522-196-9.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/176074
5.	Амирова, Л. Т. Дирижирование и чтение хоровых партитур : учебное пособие / Л. Т. Амирова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 60 с. — ISBN 978-5-87978-667-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/42216 (дата обращения: 11.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Репертуарные сборники, партитуры	https://e.lanbook.com/book/42216
6.	Кочина, О. Ю. Дирижирование : учебно-методическое пособие / О. Ю. Кочина. — Магнитогорск : МаГК имени М. И. Глинки, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/255707 (дата обращения: 31.08.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебно-методическое пособие	https://e.lanbook.com/book/255707

9.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

Для успешного прохождения практики обучающийся использует следующие программные средства:

- MicrosoftInternetExplorer (или другой интернет-браузер);
- Microsoft Word;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Power Point;
- AdobeReader;
- OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>;
- Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>;
- Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>;
- Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>;
- 7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>;
- Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru/>;
- be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо;
- Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>;
- ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>;
- VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>;
- Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>;
- Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.;
- Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор;
- Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») (<https://elibrary.ru>);
- Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»;
- Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»
- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс;

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

-Для защиты отчёта по практике в университете необходима следующая материально-техническая база: аудитория, оборудованная необходимой мебелью (парты, стулья) на количество мест, соответствующее числу студентов, допущенных к защите отчёта по практике, компьютерная и офисная техника, мультимедиа-проектор.

-При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий используется помещение для проведения вебинара (стол преподавателя, оснащенный персональным компьютером с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета; стул; мультимедийное оборудование (гарнитура с устройством шумоподавления)).

12. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи учебных занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Факультет истории, искусств и крымскотатарского языка и литературы

Кафедра дирижирования и вокального искусства

ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Педагогическая производственная практика (Работа с хором)»

студента _____

группы _____

М-МИД-24

(ФИО)

курса _____

направление подготовки 53.04.04 Дирижирование

магистерская программа: «Дирижирование академическим хором»

Срок прохождения практики начало: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

окончание: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Отчет представлен на защиту: « ____ » _____ 202 ____ г.

дата

Руководитель практики от ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова:

(должность, Ф.И.О.)

подпись

Оценка отчета: « ____ » « ____ » _____ 202 ____ г.

оценка

дата

Симферополь, 202 ____

**Методические указания к выполнению заданий по практике
Практика Б2.О.01 (У) «Педагогическая практика»**

1. Составить график прохождения педагогической практики.
2. Посещать практические занятия по дисциплине «Хоровой класс» и индивидуальные занятия по дисциплине «Дирижирование»
3. Описать и проанализировать 1 посещенное групповое занятие по Хоровому классу.
4. Описать и проанализировать 1 посещенное индивидуальное занятие по дисциплине «Дирижирование».
5. Составить развернутый план-конспект практического занятия по дисциплине «Хоровой класс» и индивидуального занятия по дисциплине «Дирижирование».
6. Составить заключение, в котором перечислены все посещенные занятия, а также выражено общее впечатление о прохождении практики.
7. Сдать отчет о прохождении практики.

Примерная схема составления анализа урока
АНАЛИЗ УРОКА

1 Преподаватель (практикант), проводящий занятие: _____

_____ (ФИО)

3 Название учебной дисциплины _____

4 Форма занятия (практическое занятие и др.) _____

5 Контингент _____

6 Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий _____

8. Соответствие содержания занятия тема _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность учеников на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания практиканта по проведению занятия _____

Подпись практиканта, анализирующего занятие

Дата посещения

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Учебная дисциплина, контингент обучающихся (направление подготовки / профиль, курс, группа).

2. Тема лекционного занятия, её место в общей структуре учебной дисциплины.

3. Цели занятия. (Цели занятия можно формулировать следующим образом: сформировать представление о ... , сформировать понимание ... , раскрыть основные положения ... , раскрыть сущность ...)

4. Структура лекции

Этап Время	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Вводный 5 мин.	Приветствие. Сообщение темы лекции, цели, плана занятия.	
1 20 мин.	[Название]	<ul style="list-style-type: none">• Метод проблемного изложения• Объяснение• Беседа / эвристическая беседа• Проблемный метод (предъявление проблемы и создание проблемной ситуации)• Наглядный метод: метод иллюстраций — использование картин, рисунков, карт, схем, слайдов, макетов• Наглядный метод: метод демонстраций — демонстрация опыта, механизма, прибора, модели, анимации, видео
2 25 мин.	[Название]	Методы
3		Методы
Заключительный	Подведение итогов. Выводы по теме.	

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. [Название]

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (указания, вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

2. [Название]

Текст лекции.

Примеры, иллюстрации, демонстрация, видео и т. д.

Взаимодействие с аудиторией (вопросы, вкрапленные задания, активное резюмирование, проблемные ситуации, эвристическая беседа и т. д.)

3.

Заключение.

*** Пояснения к развернутому плану-конспекту:

1. Развернутый план-конспект лекционного занятия — это сценарий вашей деятельности в аудитории, это подробное описание того, ЧТО вы будете говорить и показывать студентам и КАК вы это будете делать.

2. Указывайте методы и средства обучения, которые реально были использованы в ходе вашего лекционного занятия

3. Количество этапов и хронометраж указан примерно, вы сами определяете необходимое вам количество этапов (частей) лекционного занятия и время на каждый из них.

4. В пункте 5 должен быть представлен текст лекции.

5. Если в методах были указаны наглядный или проблемный, то это должно быть отражено и в содержании лекции.